



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
เรื่อง ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ ระบุให้สถาบันอุดมศึกษาต้องพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร และรายวิชา ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และข้อ ๑๐ ระบุให้เริ่มใช้กับหลักสูตรใหม่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ สำหรับ หลักสูตรที่เปิดสอนอยู่แล้วต้องปรับปรุงภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ประกาศแนวทางปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียด ของหลักสูตร ดังนี้

๑. รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒)
๒. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)
๓. รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๔)
๔. รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. ๕)
๕. รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๖)
๖. รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. ๗)

โดยสภาสถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของ หลักสูตรและต้องอนุมัติหลักสูตรซึ่งได้ทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน และให้เสนอ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อรับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อนุมัติ ตลอดจนจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. ๕) รายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๖) ทุกภาคการศึกษา และรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร (มคอ. ๗) ทุกปีการศึกษา โดยต้องมีการประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร

ดังนั้นสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงได้พิจารณาอนุมัติระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียด ของหลักสูตรและอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จึงประกาศเรื่องระบบและกลไกการจัดทำ

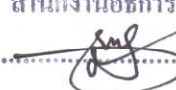
รายละเอียดของหลักสูตร เพื่อให้คณะ ภาควิชา ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นประโยชน์
แนวทางการดำเนินการและถือปฏิบัติรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายพลากร สุวรรณรัฐ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

สำนักงานอธิการบดี
 รัง
.....
.....
ตรวจ/ทวน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

ระบบ (System) และกลไก (Mechanism) เป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานขององค์กรสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย ระบบในที่นี้จะมุ่งเน้นที่กระบวนการซึ่งหมายถึงขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติงานของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร ซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร เพื่อให้ได้ผลออกมาตามที่ต้องการ ส่วนกลไก ในที่นี้หมายถึงปัจจัยการขับเคลื่อนที่ทำให้ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงานของการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตรดำเนินไปตามเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้จัดทำระบบและกลไก การจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรโดยอาศัย ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒” และเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการ และมาตรฐานวิชาชีพต่างๆ กำหนดไว้เป็นแนวทางเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาภารกิจทางวิชาการ โดยเฉพาะการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรให้มีมาตรฐานดังนี้

แนวปฏิบัติการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงและการปิดหลักสูตร

๑. การเสนอเปิดหลักสูตรใหม่

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ซึ่งมีแนวปฏิบัติสำหรับการเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรที่จะเปิดสอน ต้องได้รับการบรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย หากเป็นหลักสูตรที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผน ต้องเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับเข้าแผนก่อน โดยนำเสนอชื่อหลักสูตรที่จะพัฒนาต่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

๑.๒ หลักสูตรที่จะเปิดสอนควรสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาประเทศ และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม

๑.๓ หลักสูตรจะเปิดสอนต้องแสดงศักยภาพความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตรทั้งด้านอาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกี่ยวพันอื่น

๑.๔ หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. ๒ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย

และ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด การดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรจะต้องมีคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ คน และหากสาขาวิชานั้นมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย ๑ คน และให้มหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งก่อนจัดทำหลักสูตร

๑.๕ หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องผ่านการพิจารณาก่อนการเปิดสอนจากคณะกรรมการประจำคณะ สาขาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยก่อนการเปิดสอนอย่างน้อย ๔ เดือน

๑.๖ คณะที่มีความประสงค์จะเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ ให้เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานการนำเข้าเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดสอนอย่างน้อย ๓ เดือน (ถ้าเปิดสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ต้องส่ง มคอ. ๒ ก่อนเดือนตุลาคม)

๑.๗ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานการนำหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๑.๘ เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๑) หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนด

๒) แบบเสนอข้อมูลหลักสูตร (สมอ.๐๒ หรือ ๐๓-๐๖) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า

๓) สำเนาตีสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตร

๔) เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบกำหนด (มคอ.๒) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD)

๕) หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรืออ้างอิง เช่น ระเบียบ/ข้อบังคับให้จัดทำเอกสารภาคผนวกแนบท้ายเอกสารฉบับสมบูรณ์

๑.๙ ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบภายใน ๑๒๐ วัน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะแจ้งผลการรับทราบให้มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาดังกล่าว ถ้ามหาวิทยาลัยไม่ได้รับแจ้งผลการรับทราบหลักสูตร ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนติดตามผลการนำเสนอหลักสูตรนั้น

๑.๑๐ ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ คณะต้องนำเสนอหลักสูตรฉบับที่ได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรียบร้อยแล้วต่อสภาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้การรับรองหรืออนุมัติต่อไป

๒. การเสนอหลักสูตรปรับปรุง

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรจะต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินการหลักสูตร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และเหมาะสมต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี จะต้องจัดทำหลักสูตรฉบับปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุงแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ หลักสูตรปรับปรุง และหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

๒.๑ หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญ ในหมวดวิชาเฉพาะ และระบบการศึกษา

๒.๒ หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่มีการปรับปรุงในระดับรายวิชา เช่น การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการปรับคำอธิบายรายวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ

๒.๓ การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงต้องมีการทบทวนความสอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศนโยบายของรัฐบาล และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานและสังคม ศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนงบประมาณและปัจจัยเกี่ยวพันอื่น

๒.๔ หลักสูตรที่เปิดสอนต้องมีโครงสร้างและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. ๒ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒.๕ หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องการพิจารณาก่อนการเปิดสอนจากคณะกรรมการประจำคณะสาขาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยก่อนการเปิดสอนอย่างน้อย ๓ เดือน

๒.๖ คณะที่มีความประสงค์จะเสนอเปิดหลักสูตรปรับปรุง ให้เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. ๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานการนำเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดสอนอย่างน้อย ๖ เดือน (ถ้าเปิดสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ต้องส่ง มคอ. ๒ ก่อนเดือนพฤศจิกายน)

๒.๓ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานการนำหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในกรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย ให้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบเป็นรายการการศึกษา และถ้ามีการแก้ไขหลายครั้ง ให้รวบรวมและสรุปจัดทำเป็นเอกสารฉบับเดียว

๒.๔ เอกสารที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๑) หลักสูตรที่เสนอต้องมีหัวข้อและรายละเอียดตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๒) แบบเสนอข้อมูลหลักสูตร (สมอ.๐๒ หรือ ๐๓-๐๖) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า

๓) แบบเสนอข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรฉบับปรับปรุง (สมอ.๐๔) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน โดยอธิการบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัยทุกหน้า

๔) สำเนาตีสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติหลักสูตร

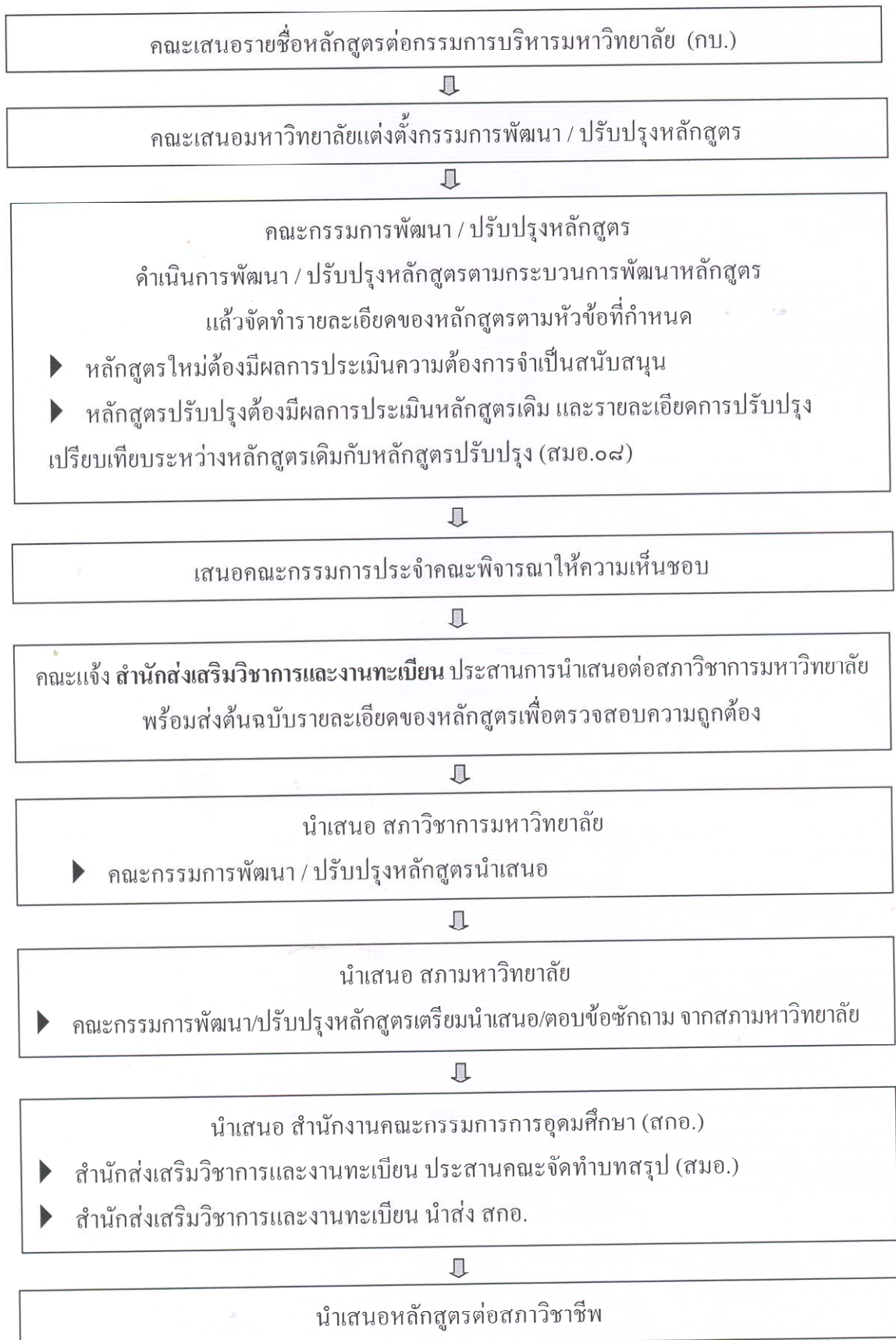
๕) เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบกำหนด (มคอ.๒) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD)

๖) หากมีเอกสารประกอบหลักสูตรหรืออ้างอิง เช่น ระเบียบ/ข้อบังคับให้จัดทำเอกสารภาคผนวกแนบท้ายเอกสารฉบับสมบูรณ์

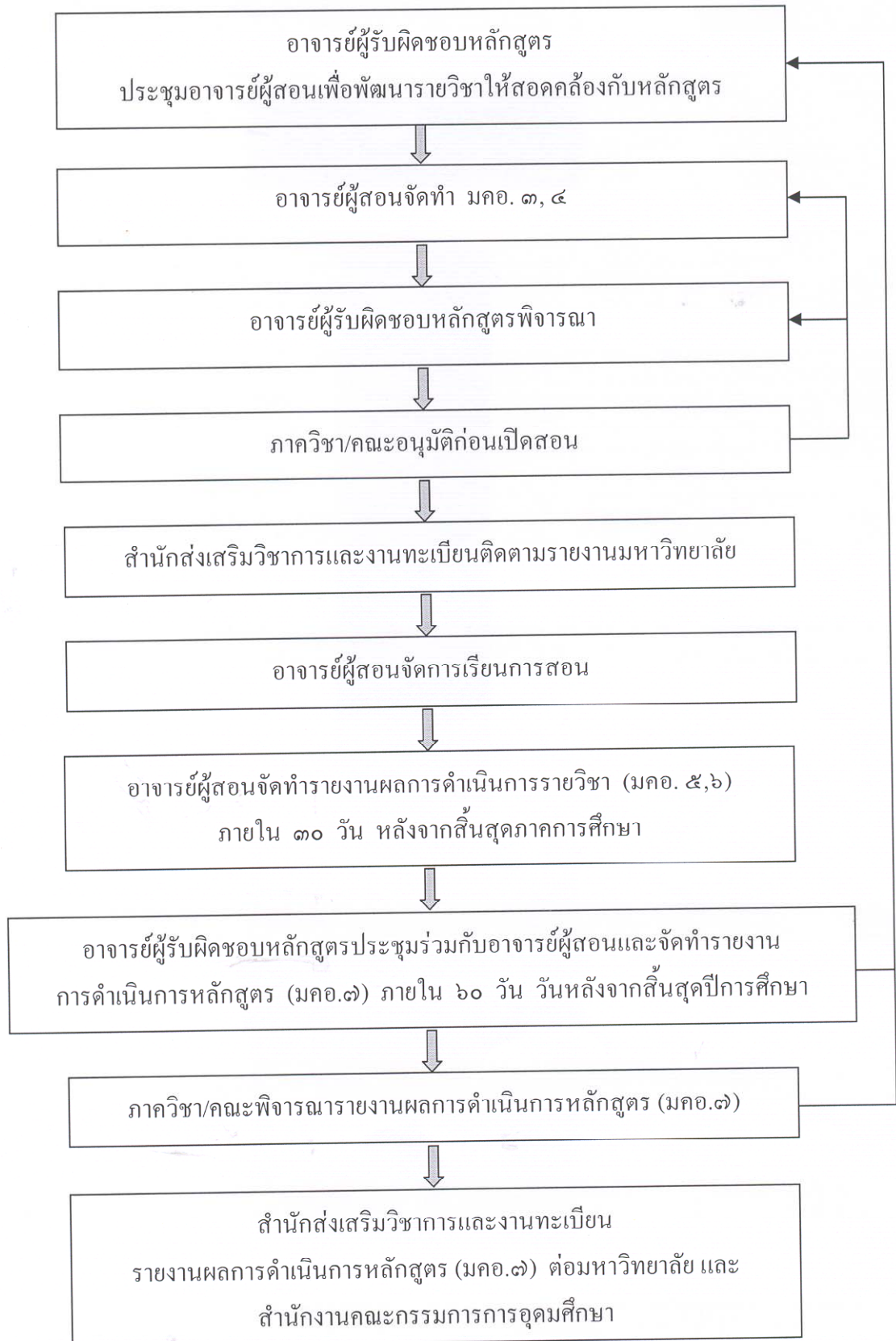
๒.๕ ในกรณีที่เอกสารหลักสูตรมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณา รับทราบภายใน ๑๒๐ วัน และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะแจ้งผลการรับทราบให้มหาวิทยาลัย ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวมหาวิทยาลัยไม่ได้รับแจ้งผลการรับทราบหลักสูตร ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนติดตามผลการนำเสนอหลักสูตรนั้น

๒.๑๐ ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพ คณะต้องนำเสนอหลักสูตรฉบับที่ได้รับการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว นำเสนอต่อสภาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้การรับรองหรืออนุมัติต่อไป

ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง



ขั้นตอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา/รายงานผล (มคอ. ๓, ๔, ๕, ๖, ๗)



๓. การเสนอปิดหลักสูตร

แนวปฏิบัติสำหรับการปิดหลักสูตรมีดังนี้

๓.๑ หลักสูตรที่จะปิดต้องผ่านการพิจารณาลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะ
สภาวิชาการ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนปิดหลักสูตร

๓.๒ เงื่อนไขที่ควรพิจารณาในการปิดหลักสูตร ได้แก่

๑) หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามความต้องการ นโยบายของประเทศ นโยบายการ
ผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

๒) หลักสูตรที่ไม่เปิดสอน หรือจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับจนไม่สามารถ
เปิดสอนได้ติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

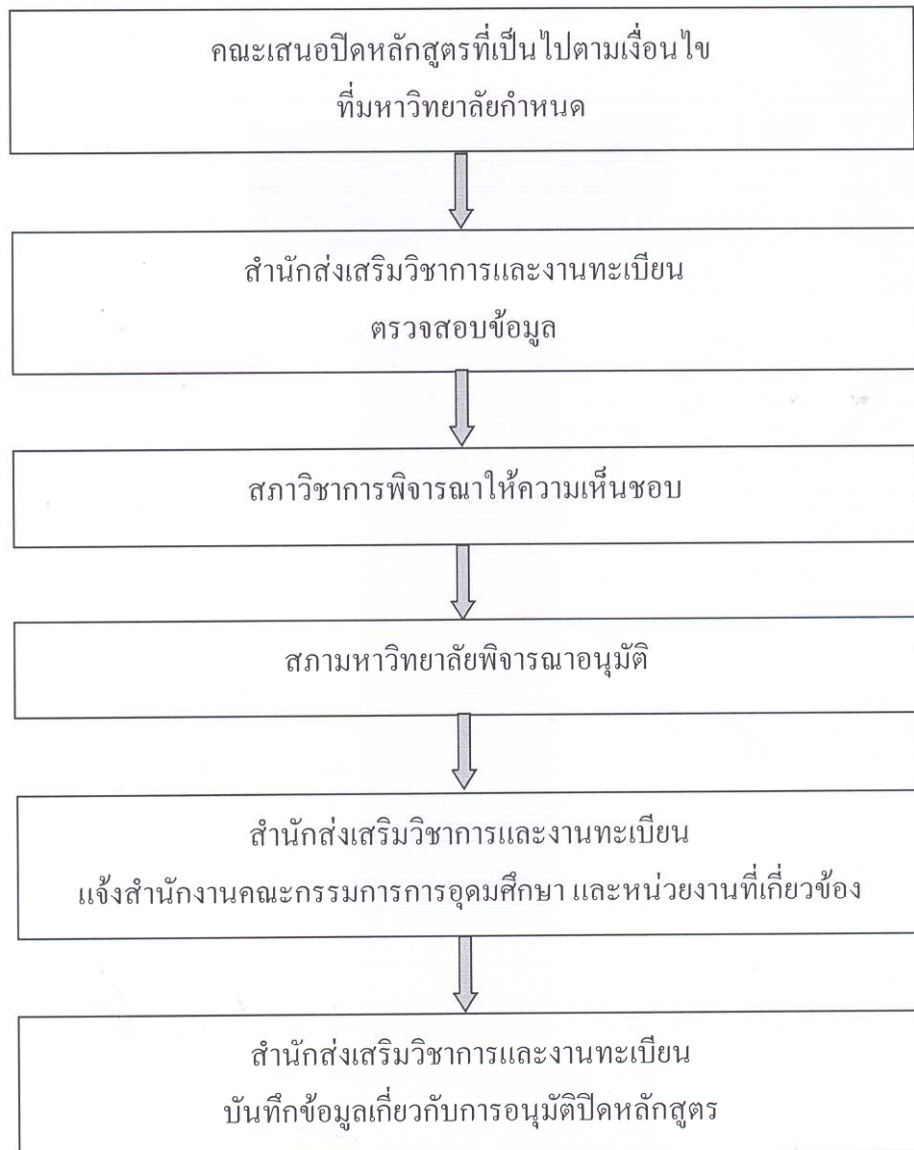
๓) หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร หรือมาตรฐานสาขาวิชาชีพ

๔) หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นหรือพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
ได้ยาก

๕) หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม

๓.๓ ในทุกปีการศึกษาให้คณะนำผลการดำเนินงานหลักสูตรมาวิเคราะห์พิจารณา ถ้าหาก
เห็นว่าควรปิดหลักสูตรให้ของคณบดีนักศึกษา และจะขอปิดหลักสูตรเมื่อไม่มีนักศึกษาในหลักสูตรแล้ว

ขั้นตอนการเสนอปิดหลักสูตร



๔. การกำหนดรหัสวิชา

หลักการกำหนดรหัสวิชา

๔.๑ ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิม

๔.๒ การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED

(International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

๔.๓ การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก ๓ ประการ คือ

๔.๓.๑ ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

๔.๓.๒ ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

๔.๓.๓ อาศัยผู้เชี่ยวชาญ

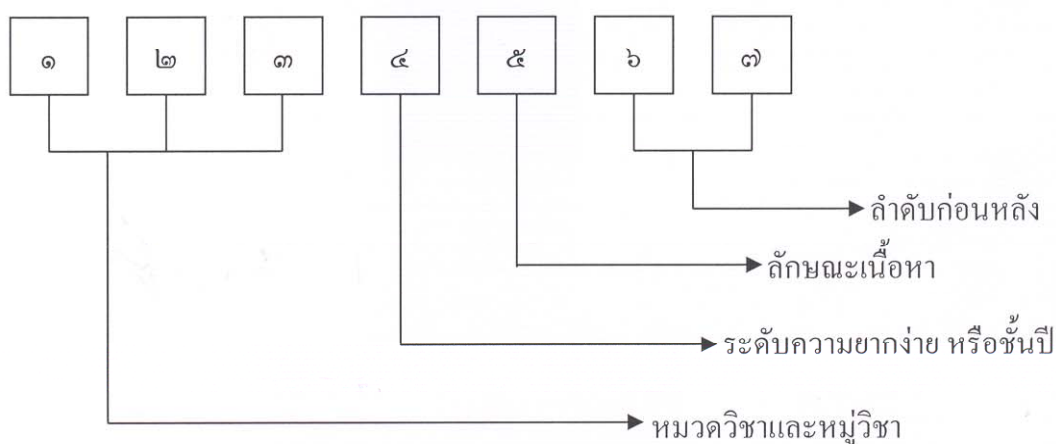
๔.๔ รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

เลขตัวที่ ๑-๓ หมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ ๔ บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ ๕ บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ ๖,๗ บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



๔.๕ กรณีมีการปรับปรุงรายวิชา

๔.๕.๑ ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิตเหมือนเดิม และเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน ๑ ใน ๔ ให้ใช้รหัสเดิม

๔.๕.๒ หากมีการเปลี่ยนชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระ เปลี่ยนแปลงเกิน ๑ ใน ๔ ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม)